

Jaarplan 2019

Commissie Regionaal Overleg
Luchthaven Rotterdam

vastgesteld d.d. xx september 2018

1. Inleiding

Voor u ligt het jaarplan 2019 van de Commissie regionaal overleg luchthaven Rotterdam, ook wel aangeduid als Commissie regionaal overleg Rotterdam the Hague Airport (afgekort CRO RTHA). Het jaarplan bevat de activiteiten voor het komende jaar en wordt jaarlijks bijgesteld. Dit jaarplan vormt tevens de basis voor de begroting 2019 van de Stichting Ondersteuning Commissie Regionaal Overleg Luchthaven Rotterdam (afgekort SOCRO) die tegelijkertijd ter besluitvorming aan het overleg van de CRO RTHA wordt voorgelegd.

1.1 De commissie regionaal overleg luchthaven Rotterdam the Hague Airport (CRO RTHA)

De commissie wordt voorgezeten door een onafhankelijke voorzitter, benoemd door het ministerie van Infrastructuur en Milieu. De voorzitter wordt ondersteund door een secretaris. De secretaris ondersteunt tevens de leden van de CRO RTHA.

De CRO RTHA is een overlegorgaan van regionale en lokale overheden, bewoners en betrokken partijen uit de luchtvaartsector. Met de regeling commissie regionaal overleg burgerluchthavens van nationale betekenis is per 01-05-2013 de Commissie regionaal overleg luchthaven Rotterdam ingesteld.

De commissie bestaat uit de volgende leden:

- Vertegenwoordiger Gemeente Schiedam (wethouder)
- Vertegenwoordiger Gemeente Lansingerland (wethouder)
- Vertegenwoordiger Gemeente Rotterdam (wethouder)
- Vertegenwoordiger Provincie Zuid-Holland (gedeputeerde)
- Bewonersvertegenwoordiger Schiedam
- Bewonersvertegenwoordiger Lansingerland
- Bewonersvertegenwoordiger Rotterdam
- Vertegenwoordiger Zuid-Hollandse Milieufederatie (namens de milieu organisaties)
- Vertegenwoordiger exploitant Rotterdam the Hague Airport
- Vertegenwoordiger Luchtverkeersleiding Nederland
- Vertegenwoordiger namens de kleine gebruikers van Rotterdam the Hague Airport
- Vertegenwoordiger Transavia (namens de grote gebruikers van Rotterdam the Hague Airport)
- Vertegenwoordiger VNO-NCW West (namens het bedrijfsleven)

Adviseur:

- DCMR Milieudienst Rijnmond

De leden worden voorgedragen door het orgaan of organisatie die het lid vertegenwoordigt, en worden door de voorzitter benoemd. De benoeming van de leden geschiedt voor ten hoogste vier jaren. Herbenoeming kan eenmaal voor ten hoogste vier jaren.

2. Taken van de Commissie regionaal overleg Rotterdam the Hague Airport

2.1. Taak

Gelet op artikel 8.75, eerste en vierde lid, juncto artikel 8.59, tweede lid, van de Wet luchtvaart heeft de commissie tot taak om door overleg tussen de leden van de commissie het gebruik van de luchthaven te bevorderen dat zoveel mogelijk recht doet aan de belangen van die leden. Daarnaast heeft de commissie tot taak er op toe te zien dat aan de belangen van de organisaties in de commissie recht wordt gedaan.

2.2 Stichting ondersteuning CRO (SOCRO)

De CRO RTHA is geen zelfstandig rechtspersoon. Dat is de reden waarom de SOCRO is opgericht. Het stichtingsbestuur wordt gevormd door de voorzitter van de commissie en twee leden van de commissie, namelijk een bewonersvertegenwoordiger (penningmeester) en de vertegenwoordiger van de luchthaven (lid). Het bestuur wordt ondersteund door de secretaris van de CRO RTHA. De SOCRO beheert de financiële middelen ten behoeve van het functioneren van de CRO RTHA.

2.3 Faciliteren van ontmoeting en overleg

De basis van de CRO RTHA is het bieden van een structureel platform voor overleg en ontmoeting tussen de leden.

Conform het gestelde in de Wet Luchtvaart vergadert de CRO RTHA onder leiding van een onafhankelijk voorzitter.

In 2019 vindt er vier keer (of meer, afhankelijk van de ontwikkelingen rond het luchtvaartbesluit) een overleg van de CRO RTHA plaats.

De bijbehorende activiteiten zijn:

- Jaarplanning maken
- Vergaderdata, -locatie en faciliteiten vastleggen
- Voorbereiding van de agenda en vergaderstukken, verslaglegging en monitoring afspraken.

Een overleg van de CRO RTHA is openbaar, tenzij de commissie anders beslist.

2.4 Klachtenbehandeling

Klachten over vliegtuiggeluid kunnen gemeld worden bij de DCMR Milieudienst Rijnmond. Ook meldingen over geluid afkomstig van de kleine luchtvaart, zoals sportvliegtuigjes of helikopters kunnen gemeld worden bij de DCMR.

Sinds 1999 beschikt de DCMR over Ranomos (Rotterdam Airport Noise Monitoring System). Eén van de doelen van het systeem is om klachten direct te koppelen aan vliegtuigbewegingen, vluchtinformatie en de daarbij veroorzaakte gemeten geluidsniveaus die door middel van 6 meetpalen rondom de luchthaven worden geregistreerd. Wanneer door de DCMR wordt vermoed dat er sprake is van overtreding van de wettelijke regels, wordt de inspectie van Leefomgeving en Transport van het ministerie van Infrastructuur en Milieu ingelicht.

In opdracht van de Bestuurlijke Regiegroep Rotterdam the Hague Airport (BRR) wordt door de DCMR ieder kwartaal een rapportage opgesteld die inzicht geeft in de klachten die worden veroorzaakt door het gebruik van de luchthaven. Daarnaast wordt door de DCMR een jaarrapport opgesteld. Afspraak is dat het jaarrapport uitgebreid wordt besproken in de vergadering van de CRO en dat de kwartaalrapportages ter kennisgeving worden aangeboden. In de kwartaalrapporten wordt tevens verslag gedaan van het maandelijks onderzoek/overleg dat door RTHA en DCMR gezamenlijk wordt uitgevoerd naar een selectie van (geanonimiseerde) meldingen.

3. Secretariaat Commissie regionaal overleg Rotterdam the Hague Airport.

In de wet is aangegeven dat de CRO RTHA gebruik maakt van een secretariaat. Het secretariaat van de CRO ondersteunt de leden van de commissie en het overleg. Het verricht secretariële werkzaamheden en onderneemt initiatieven binnen het kader van de door de wetgever aangegeven taakstelling. Het bereidt de besluitvorming voor en bewaakt de voortgang van de afspraken uit het overleg van de CRO. De secretaris van de CRO ondersteunt ook het bestuur van de SOCRO. Het secretariaat wordt vervuld door een medewerker van de provincie Zuid Holland (voor 240 uur op jaarbasis, op basis van een 'in natura' bijdrage door de provincie).

3.1 voorzitter CRO RTHA

Taken:

- Voorzitten commissie overleggen
- Verantwoordelijk voor de externe communicatie

3.2 Secretaris CRO RTHA

De taken van het secretariaat van de CRO RTHA zijn:

- Het doen voorbereiden van de overleggen (planning, verslaglegging van de overleggen)
- Het functioneren als eerste aanspraakpunt van de voor zowel leden als niet leden
- Verantwoordelijk voor de monitoring van de gemaakte afspraken in de overleggen en deze waar nodig uitwerken in het jaarplan en de begroting.
- Verantwoordelijk voor een goede bedrijfsvoering en administratie
- Verantwoordelijk voor de communicatie (inclusief de website)
- Opzetten en beheren van het leden-adressenbestand
- Opstellen van het jaarplan en het jaarverslag van de CRO RTHA

3.3 Penningmeester SOCRO

De taken van de penningmeester van de SOCRO zijn:

- De financiële beheersing van de stichting (SOCRO)
- Financiële administratie: het beoordelen van inkomende facturen en vervolgens het boeken en betalen hiervan.
- Het opstellen van de jaarlijkse begroting en jaarrekening van de SOCRO

4. Actieplan 2019

Activiteit/ Onderwerp	1 ^e kwartaal	2e kwartaal	3e kwartaal	4 ^e kwartaal
1. Handhavingsrapportage IL&T 2018	X			
2. Capaciteitsdeclaratie RTHA 2019/20		X	X	
3. Meldingen				
• Jaarrapportage 2018	X			
• 4 ^e kwartaal 2018	X			
• 1 ^e kwartaal 2019		X		
• 2 ^e kwartaal 2019			X	
• 3 ^e kwartaal 2019				X
4. Communicatie met omwonenden				
• Informatieavond	X	X	X	X
• Bijeenkomst frequente melders		X		
5. Actualisatie en voortgang Uitvoeringsplan minimaliseren geluidhinder		X		X
6. (voortgang) Luchthavenbesluit	X	X	X	X
7. Luchtvaartnota/herziening luchtruim	X	X	X	X
8. Problematiek ultrafijnstof	pm	pm	pm	pm
9. Nieuwe Europese systematiek geluid (DOC29)			X	
10. Diverse presentaties	X	X	X	X
• Actuele onderwerpen				
• Algemeen informierend				
11. Vooruitblik/terugkoppeling BRR	X	X	X	X
12. Implementatie adviezen verkenner	X	X	X	X
13. Website				
• Portal voor CRO-leden	X			
• Vullen en content actueel houden	X	X	X	X
14. Uitwisseling kennis en ervaring met CRO's en ORS	X		X	
15. (her)benoeming leden	pm	pm	pm	pm
16. Evaluatie CRO				
• Implementatie wijzigingen/ verbeteringen evaluatie Rijk	pm	pm	pm	pm
• Interne evaluatie	pm	pm	pm	pm
17. Vaststellen Jaarverslag 2018	X			
18. Vaststellen Jaarrekening 2018	X			
19. Vaststellen Jaarplan 2020			X	
20. Vaststellen Begroting 2020			X	

Toelichting:

1. Handhavingsrapportage IL&T: Jaarlijks wordt de handhavingsrapportage van IL&T over het voorafgaande jaar geagendeerd.

2. Capaciteitsdeclaratie RTHA: Twee maal per jaar (zomer en winter) wordt de capaciteitsdeclaratie van de luchthaven geagendeerd.

3. Meldingen: De kwartaalrapportages worden ter kennisname geagendeerd. De jaarrapportage wordt besproken.

4. Communicatie met omwonenden: In 2019 zal de communicatie met omwonenden verder geïntensiveerd en verbeterd worden. Voortaan organiseert de CRO in Lansingerland, Schiedam, Hillegersberg/Schiebroek en Overschie een maal per jaar een informatie- en discussieavond (dus in totaal vier per jaar). Hieraan kunnen eventueel nog extra thema avonden worden toegevoegd voor het hele gebied. Verder organiseert de CRO een maal per jaar na het uitkomen van de jaarrapportage van de DCMR en bespreking ervan in de CRO een bijeenkomst met frequente melders. Indien de adviezen van de door de BRR aangestelde kwartiermaker Ewald van Vliet worden opgevolgd, zal uiterlijk 1 januari 2019 de Omgevingsombudsman RTHA zijn werkzaamheden hebben aangevangen. De CRO zal vooraf met hem/haar afspraken maken over de werkwijze, relatie met de CRO en het voorkomen van overlap.

5. Uitvoeringsplan minimaliseren geluidhinder: Minimaal twee maal per jaar wordt de voortgang van het Uitvoeringsplan Minimaliseren Geluidshinder (Van Heijningen) besproken. Eventueel kan dit tot afspraken over specifieke acties leiden. De CRO zal zich (pro)actiever met dit dossier gaan bezighouden. Met de BRR zullen afspraken worden gemaakt over betere inrichting van het proces, waarbij gedacht wordt aan een meer programmatische aanpak en een jaarlijkse cyclus voor het indienen en beoordelen van voorstellen.

6. Luchthavenbesluit: Ook voor het jaar 2019 is het te nemen Luchthavenbesluit weer een vast agendapunt. De minister heeft de besluitvorming over de lange termijn ontwikkeling van RTHA inmiddels gekoppeld aan de Luchtvaartnota 2020-2040 (gereed 2019) en aan de herziening van het luchtruim (niet eerder dan 2023 gereed). Hierdoor is vertraging opgetreden in het proces en is de planning onzeker. Het is daarom niet duidelijk wanneer de luchthaven de aanvraag voor het Luchthavenbesluit zal indienen. Het proces dat met de indiening in gang wordt gezet, duurt ongeveer een jaar en bestaat in grote lijnen uit drie fasen: 1. opstellen en vaststellen ontwerp luchthavenbesluit, 2. voorhang bij 1^e en 2^e kamer, ter inzagelegging en advisering door Commissie mer, 3. vaststellen van het luchthavenbesluit en publicatie. Bezien zal worden of in stap 2 de CRO een zienswijze zal indienen. Bij de stappen 1 en 3 heeft de CRO formeel geen rol. Het is echter niet uitgesloten, dat luchthaven of ministerie op enigerlei wijze de CRO betrekken bij het opstellen van concept aanvraag respectievelijk luchthavenbesluit. In ieder geval zal elke vergadering de voortgang besproken worden.

7. Luchtvaartnota/herziening luchtruim: De Luchtvaartnota 2020-2040 is relevant voor de CRO, omdat deze naar verwachting bepalend zal zijn voor de ontwikkeling en toekomstige gebruiksmogelijkheden van RTHA, en dit deels of geheel vertaald zal worden in het Luchthavenbesluit. De luchtruimherziening is van belang voor bijvoorbeeld de interactie tussen aan/uitvliegroutes van RTHA enerzijds en Schiphol anderzijds. Veel hinder beperkende maatregelen stranden nu nog op de beperkingen van de huidige indeling. Het ministerie van I&W start voor beide dossiers een uitgebreid participatietraject, waarin de CRO op nog nader in te vullen wijzen betrokken zal worden.

8. Ultrafijnstof: Naar aanleiding van (vervolg)onderzoek van het Rijk naar concentraties van ultrafijnstof rond Schiphol is besloten de ontwikkelingen in dit dossier te volgen, en te acteren wanneer dit opportuun is. In het najaar van 2017, toen de luchthaven enkele dagen gesloten was, zijn concentraties gemeten vóór, tijdens en na de sluiting. Medio 2018 was de rapportage nog niet beschikbaar. Verwacht wordt dat de resultaten van invloed zullen zijn op agendering van dit onderwerp in 2019.

9. DOC29: Er is een nieuwe Europese systematiek in ontwikkeling voor het kwantificeren van geluidsbelasting. In het jaarplan 2016 was reeds opgenomen dat de CRO zich hierover zal laten informeren, evenals de eventuele consequenties voor RTHA. Het ministerie heeft echter medio 2016

laten weten, dat het voor een zinvolle presentatie in de CRO nog te vroeg is, omdat het rekenvoorschrift eerst voor Schiphol geïmplementeerd gaat worden en nog niet besloten is of dit ook voor regionale luchthavens verplicht zal worden gesteld. Het onderwerp is daarom opnieuw opgenomen in het jaarplan 2019.

10. Presentaties: Concrete onderwerpen voor presentaties zijn nog niet benoemd.

11. Vooruitblik/terugkoppeling BRR: betreft in de eerste plaats het informeren van de CRO over de agenda van het komend overleg en de bespreking en besluiten uit het vorig overleg. Daarnaast kan aan de hand van deze informatie worden gezien of actie van de CRO richting de BRR opportuun is.

12. Implementatie adviezen verkenner: Het realiseren van de vijf door de verkenner in zijn adviesrapport benoemde regionale doelen heeft de BRR overgenomen in zijn advies aan de Staatsecretaris en inmiddels vertaald in het "Werkdocument Samenwerkingsagenda Regiodoelen RTHA". De uitvoering is in de loop van 2018 in gang gezet. De regiodoelen kunnen (deels) een relatie of overlap hebben met het werkveld van de CRO en zelfs van invloed zijn op het functioneren van de CRO zelf (denk aan communicatie met omwonenden en governance). Verwacht wordt dat dit onderwerp ook in 2019 vast agendapunt zal zijn.

13. Website: Door het besluit om de vergaderstukken voortaan op het openbare deel van de website te publiceren is de toegevoegde waarde van het portal voor CRO-leden sterk afgenomen. Bezien zal worden of het nog zinvol is het portal in gebruik te nemen.

14. Kennisuitwisseling: De CRO's kunnen veel van elkaar leren. De problematiek is meestal dezelfde, zowel qua inhoud van de dossiers als invullen van de rol die door de wetgever gegeven is. Reguliere contacten tussen de secretarissen vinden plaats via het OSCRO, dat twee keer per jaar bijeen komt.

15. (her)Benoeming leden: pm

16. Evaluatie CRO: In de loop van 2018 zijn de CRO's van luchthavens van nationale betekenis in opdracht van het ministerie van I&W geëvalueerd. In het rapport wordt in overweging gegeven om te bezien of de huidige wettelijke taak gehandhaafd moet blijven of mogelijk verruimd kan worden. Dit punt zal door het ministerie worden bezien in het kader van de bredere aanpak van het omgevingsmanagement en wordt meegenomen in de Luchtvaartnota. Eventuele verbeteringen en andere wijzigingen naar aanleiding van deze evaluatie zullen daarom waarschijnlijk niet voor 2019 hun beslag krijgen. De CRO zal mede naar aanleiding van de evaluatie door het Rijk besluiten of er ook nog een interne evaluatie komt van het eigen functioneren.

17/18. Jaarverslag/jaarrekening: Volgens de Regeling commissies regionaal overleg burgerluchthavens van nationale betekenis moet jaarlijks vóór 1 april een verslag over de uitgevoerde werkzaamheden in het voorgaande kalenderjaar worden opgesteld. Dit verslag dient te worden gevoegd bij de aanvraag tot vaststelling van de door het Ministerie van I&W verleende subsidie, die eveneens uiterlijk 1 april bij het Ministerie moet worden ingediend.

N.B. de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur van de SOCRO.

19/20. Jaarplan/begroting: Volgens de Regeling commissies regionaal overleg burgerluchthavens van nationale betekenis moet jaarlijks vóór 15 oktober een jaarplan worden opgesteld voor het komende kalenderjaar. Jaarplan en begroting dienen te worden gevoegd bij de aanvraag voor verlening van subsidie door het Ministerie van I&W.