

Jaarplan 2016

Commissie Regionaal Overleg
Rotterdam the Hague Airport

Vastgesteld 21 januari 2016

1. Inleiding

Voor u ligt het jaarplan van de Commissie regionaal overleg Rotterdam the Hague Airport (afgekort CRO RTHA). Het jaarplan bevat de activiteiten voor het jaar 2016 en wordt jaarlijks bijgesteld. Het jaarplan vormt de basis voor de begroting 2016 van de Stichting Ondersteuning Commissie Regionaal Overleg Luchthaven Rotterdam (afgekort SOCRO) die tegelijkertijd ter besluitvorming aan het overleg van de CRO RTHA wordt voorgelegd.

1.1 De commissie regionaal overleg luchthaven Rotterdam the Hague Airport (CRO RTHA)

De commissie wordt voorgezeten door een onafhankelijke voorzitter, benoemd door het ministerie van Infrastructuur en Milieu. De voorzitter wordt ondersteund door een secretaris. De secretaris ondersteunt tevens de leden van de CRO RTHA.

De CRO RTHA is een overlegorgaan van regionale en lokale overheden, bewoners en betrokken partijen uit de luchtvaartsector. Met de regeling commissie regionaal overleg burgerluchthavens van nationale betekenis is per 01-05-2013 de Commissie regionaal overleg luchthaven Rotterdam the Hague Airport ingesteld.

De commissie bestaat uit de volgende leden:

- Vertegenwoordiger Gemeente Schiedam (wethouder)
- Vertegenwoordiger Gemeente Lansingerland (wethouder)
- Vertegenwoordiger Gemeente Rotterdam (wethouder)
- Vertegenwoordiger Provincie Zuid-Holland (gedeputeerde)
- Bewonersvertegenwoordiger Schiedam
- Bewonersvertegenwoordiger Lansingerland
- Bewonersvertegenwoordiger Rotterdam
- Vertegenwoordiger Zuid-Hollandse Milieufederatie (namens de milieu organisaties)
- Vertegenwoordiger exploitant Rotterdam the Hague Airport
- Vertegenwoordiger Luchtverkeersleiding Nederland
- Vertegenwoordiger namens de kleine gebruikers van Rotterdam the Hague Airport
- Vertegenwoordiger Transavia (namens de grote gebruikers van Rotterdam the Hague Airport)
- Vertegenwoordiger VNO-NCW (namens het bedrijfsleven)

Adviseur:

- DCMR Milieudienst Rijnmond

De leden worden voorgedragen door het orgaan of organisatie die het lid vertegenwoordigt, en worden door de voorzitter benoemd. De benoeming van de leden geschiedt voor ten hoogste vier jaren. Herbenoeming kan eenmaal voor ten hoogste vier jaren.

2. Taken van de Commissie regionaal overleg Rotterdam the Hague Airport

2.1. Taak

Gelet op artikel 8.75, eerste en vierde lid, juncto artikel 8.59, tweede lid, van de Wet luchtvaart heeft de commissie tot taak om door overleg tussen de leden van de commissie het gebruik van de luchthaven te bevorderen dat zoveel mogelijk recht doet aan de belangen van die leden. Daarnaast heeft de commissie tot taak er op toe te zien dat aan de belangen van de organisaties in de commissie recht wordt gedaan.

2.2 Stichting ondersteuning CRO RTHA

De CRO RTHA is geen zelfstandig rechtspersoon. Dat is de reden waarom de SOCRO is opgericht. Het stichtingsbestuur wordt gevormd door de voorzitter van de commissie en twee leden van de commissie, namelijk een bewonersvertegenwoordiger (penningmeester) en de vertegenwoordiger van de luchthaven (lid). Het bestuur wordt ondersteund door de secretaris van de CRO RTHA. De SOCRO beheert de financiële middelen ten behoeve van het functioneren van de CRO RTHA.

2.3 Faciliteren van ontmoeting en overleg

De basis van de CRO RTHA is het bieden van een structureel platform voor overleg en ontmoeting tussen de leden.

Conform het gestelde in de Wet Luchtvaart vergadert de CRO RTHA onder leiding van een onafhankelijk voorzitter.

In 2016 vindt er vier keer een overleg van de CRO RTHA plaats.

De bijbehorende activiteiten zijn:

- Jaarplanning maken
- Vergaderdata, -locatie en faciliteiten vastleggen
- Voorbereiding van de agenda en vergaderstukken, verslaglegging en monitoring afspraken.

Een overleg van de CRO RTHA is openbaar, tenzij de commissie anders beslist.

2.4 Klachtenbehandeling

Klachten over vliegtuiggeluid kunnen gemeld worden bij de DCMR Milieudienst Rijnmond. Ook meldingen over geluid afkomstig van de kleine luchtvaart, zoals sportvliegtuigjes of helikopters kunnen gemeld worden bij de DCMR.

Sinds 1999 beschikt de DCMR over Ranomos (Rotterdam Airport Noise Monitoring System). Eén van de doelen van het systeem is om klachten direct te koppelen aan vliegtuigbewegingen, vluchtinformatie en de daarbij veroorzaakte gemeten geluidsniveaus die door middel van 6 meetpalen rondom de luchthaven worden geregistreerd. Wanneer door de DCMR wordt vermoed dat er sprake is van overtreding van de wettelijke regels, wordt de inspectie van Leefomgeving en Transport van het ministerie van Infrastructuur en Milieu ingelicht.

In opdracht van de Bestuurlijke Regiegroep Rotterdam the Hague Airport (BRR) wordt door de DCMR ieder kwartaal een rapportage opgesteld die inzicht geeft in de klachten die worden veroorzaakt door het gebruik van de luchthaven. Daarnaast wordt door de DCMR een jaarrapport opgesteld. Afspraak is dat het jaarrapport uitgebreid wordt besproken in de vergadering van de CRO en de kwartaalrapportages worden ter kennisgeving aangeboden. In de kwartaalrapporten zal tevens verslag worden gedaan van het maandelijks onderzoek/overleg dat door RTHA en DCMR gezamenlijk wordt uitgevoerd naar een selectie van (geanonimiseerde) meldingen.

DCMR wordt gevraagd om, indien dit mogelijk is, in de jaarrapportages voortaan een koppeling te maken tussen klachten die betrekking hebben op de kleine luchtvaart en de gedragscode voor de kleine luchtvaart.

3. Secretariaat Commissie regionaal overleg Rotterdam the Hague Airport.

In de wet is aangegeven dat de CRO RTHA gebruik maakt van een secretariaat. Het secretariaat van de CRO ondersteunt de leden van de commissie en het overleg. Het verricht secretariële werkzaamheden en onderneemt initiatieven binnen het kader van de door de wetgever aangegeven taakstelling. Het bereidt de besluitvorming voor en bewaakt de voortgang van de afspraken uit het overleg van de CRO. De secretaris van de CRO ondersteunt ook het bestuur van de SOCRO. Het secretariaat wordt vervuld door een medewerker van de provincie Zuid Holland (voor 240 uur op jaarbasis, op basis van een 'in natura' bijdrage door de provincie).

3.1 voorzitter CRO RTHA

Taken:

- Voorzitten commissie overleggen
- Verantwoordelijk voor de externe communicatie

3.2 Secretaris CRO RTHA

De taken van het secretariaat van de CRO RTHA zijn:

- Het doen voorbereiden van de overleggen (planning, verslaglegging van de overleggen)
- Het functioneren als eerste aanspraakpunt van de voor zowel leden als niet leden
- Verantwoordelijk voor de monitoring van de gemaakte afspraken in de overleggen en deze waar nodig uitwerken in het jaarplan en de begroting.
- Verantwoordelijk voor een goede bedrijfsvoering en administratie
- Verantwoordelijk voor de communicatie (inclusief de website)
- Opzetten en beheren van het leden-adressenbestand
- Opstellen van het jaarplan en het jaarverslag van de CRO RTHA

3.3 Penningmeester SOCRO

De taken van de penningmeester van de CRO RTHA zijn:

- De financiële beheersing van de stichting (SOCRO)
- Financiële administratie: het beoordelen van inkomende facturen en vervolgens het boeken en betalen hiervan.
- Het opstellen van de jaarlijkse begroting en jaarrekening van de SOCRO

4. Actieplan 2016

Actie	8 april	30 juni	6 oktober	15 decemb.
Meldingen				
• Jaarrapportage 2015	X			
• 4 ^e kwartaal 2015	X			
• 1 ^e kwartaal 2016		X		
• 2 ^e kwartaal 2016			X	
• 3 ^e kwartaal 2016				X
Handhavingsrapportage IL&T	X			
Website				
• Basis				
• Flightracking				
• Informatie wet etc.				
• Portal voor CRO-leden	X			
Burenavonden RTHA	X	X	X	X
Capaciteitsdeclaratie RTHA 2017		X	X	
Vooruitblik/terugkoppeling BRR	X	X	X	X
(voortgang) Concept LHB	X	X	X	X
- MKBA				
- MER				
- Belevingsonderzoek				
Ambities RTHA		X		
Ruimtelijke visie Rotterdam omgeving RTHA en bestemmingsplan		X		
Actualisatie en voortgang Uitvoeringsplan minimaliseren geluidhinder	X			X
Luchtruimvisie	X			
Problematiek ultrafijnstof	X	X	X	X
Nieuwe Europese systematiek geluid (DOC29)	X			
Diverse presentaties	X	X	X	X
- actuele onderwerpen				
- algemeen informierend				
Uitwisseling kennis en ervaring met CRO's en ORS	X		X	
Vaststellen Jaarplan 2017			X	
Vaststellen Begroting 2017			X	

* Of zoveel eerder als nodig

Toelichting:

Meldingen: de kwartaalrapportages worden ter kennisname geagendeerd. De jaarrapportage wordt besproken.

Het informatie portal voor de CRO-leden is naar verwachting begin 2016 gereed voor gebruik. Hierin kunnen onder ander vergaderstukken worden teruggevonden.

Door de luchthaven worden periodiek (± maandelijks) burenavonden georganiseerd waarin met bewoners in discussie wordt gegaan over de plannen en ambities van de luchthaven en over de huidige bedrijfsvoering. Ook LVNL en DCMR zijn hierbij betrokken als gespreksleiders. De avonden zijn ingericht naar gemeente of woonwijk. Afgesproken is dat bewonersvertegenwoordigers en bestuurlijke vertegenwoordigers uit de CRO ook zoveel mogelijk aanwezig zullen zijn op de burenavonden van de wijk/gemeente die ze vertegenwoordigen. Relevante zaken zullen in de CRO worden teruggekoppeld.

Voortaan zal twee maal per jaar (zomer en winter) de capaciteitsdeclaratie van de luchthaven geagendeerd worden.

Vooruitblik/terugkoppeling BRR betreft in de eerste plaats het informeren van de CRO over de agenda van het komend overleg en de bespreking en besluiten uit het vorig overleg. Daarnaast kan aan de hand van deze informatie worden bezien of actie van de CRO richting de BRR opportuun is.

De voortgang van het traject m.b.t. het te nemen Luchthavenbesluit is onzeker. Voor jaar 2016 is dit in ieder geval een vast agendapunt. Bezien zal worden of de CRO een (ongevraagd) advies zal opstellen.

In 2016 zullen de ambities van RTHA worden besproken. Hierbij valt te denken aan groei luchtverkeer, eventuele uitbreidingsplannen RTHA op de grond zoals terminal, voorplein, eventuele verbetering OV, etc. De door bewonersorganisaties, milieuorganisaties, overheden en bedrijven in te brengen ambities (in relatie tot RTHA) zullen hier tegenaan worden gelegd. Gekeken zal worden of deze gecombineerd kunnen worden tot een gezamenlijke ambitie leidend tot een duurzame ontwikkeling van de luchthaven en zijn omgeving.

De ruimtelijke ontwikkeling rond de luchthaven zal ook in breder perspectief aan de orde komen (binnen nog nader te bepalen kaders). Denk hierbij bijvoorbeeld aan de plan/besluitvorming rond de A13/16. (Dit betekent overigens niet dat in de CRO een discussie gevoerd zou moeten worden over het project A13/A16 op zich.)

Minimaal een maal per jaar wordt de voortgang van het Uitvoeringsplan Minimaliseren Geluidshinder (Van Heijningen) besproken. Eventueel kan dit tot afspraken over specifieke acties leiden. In dit verband zal Transavia begin 2016 toelichten wat het bedrijf zelf doet op dit gebied.

De CRO zal zich door het Rijk laten informeren over de luchtruimvisie en de consequenties hiervan. De luchtruimvisie is van belang voor bijvoorbeeld de interactie tussen aan/uitvliegroutes van RTHA enerzijds en Schiphol anderzijds.

Naar aanleiding van onderzoek van het Rijk naar concentraties van ultrafijnstof rond Schiphol is besloten de ontwikkelingen in dit dossier te volgen, en te acteren wanneer dit opportuun is. Indien mogelijk wordt in oktober wordt in oktober een "foto" gepresenteerd van de huidige ultrafijnstof situatie (cumulatief) rond RTHA.

Er is een nieuwe Europese systematiek in ontwikkeling voor kwantificeren van geluidsbelasting. De CRO zal zich hierover laten informeren evenals de eventuele consequenties voor RTHA.

CRO's kunnen veel van elkaar leren. De problematiek is meestal dezelfde, zowel qua inhoud van de dossiers als invullen van de rol die door de wetgever gegeven is. Reguliere contacten tussen de secretarissen vinden plaats via het OSCRO, dat twee keer per jaar bijeen komt.