

Huishoudelijk reglement van de Stichting Ondersteuning Commissie Regionaal Overleg Luchthaven Rotterdam (SOCRO)

Vergaderingen

1. De SOCRO vergadert zo vaak als door de voorzitter nodig wordt geacht en bij voorkeur twee tot drie keer per jaar.
2. De vergaderingen zijn niet openbaar.

Convocatie

1. De voorzitter of de secretaris nodigt de leden van de SOCRO schriftelijk voor een vergadering uit. De agenda wordt tenminste een week voor de te houden vergadering aan de leden gezonden.

Quorum

1. De voorzitter bepaalt of een vergadering zal doorgaan op basis van de kwalitatieve en kwantitatieve aanwezigheid van de leden.

Voorstellen

1. Ieder lid is bevoegd, staande de vergadering, een voorstel te doen, dat betrekking heeft op een aan de orde gesteld onderwerp.
2. Voordat een voorstel als bedoeld in het vorig lid in behandeling wordt genomen, stelt de voorzitter de voorsteller desgevraagd in de gelegenheid de strekking daarvan beknopt mondeling toe te lichten.

Agenda en vergaderorde

1. De voorzitter stelt de agenda voor de vergadering van de SOCRO op.

Stemrecht

1. Stemrecht hebben de leden van de SOCRO met uitzondering van de (ambtelijk) secretaris.
2. Besluiten worden met meerderheid van stemmen genomen.

Financiën

1. De financiën ten behoeve van de CRO RTHA worden beheerd door de SOCRO. Het bestuur van de SOCRO bewaakt de financiële situatie en signaleert tijdig indien de begroting dreigt te worden overschreden.
2. De (ambtelijk) secretaris verantwoordelijk voor een goede bedrijfsvoering en financiële administratie (het beoordelen van inkomende facturen en vervolgens het boeken, klaarzetten van de betalingen in het betaalsysteem van de bank en betalen).
3. De (ambtelijk) secretaris is bevoegd tot het doen van betalingen tot een bedrag van € 1.000. Daarboven dienen betalingen door de penningmeester te worden gedaan, de (ambtelijk) secretaris zet daartoe de betalingen klaar in het betaalsysteem van de bank.

Verslag van vergaderingen

1. Van het verhandelde in een vergadering van de SOCRO wordt onder verantwoordelijkheid van de ambtelijk secretaris een verslag gemaakt. Het verslag wordt toegezonden aan de bestuursleden.
2. Het verslag wordt besproken en vastgesteld in de volgende vergadering van de SOCRO.

Vergoeding aan leden

1. De vergoeding van de voorzitter is geregeld bij zijn aanstelling door het ministerie van IenM. De vergoeding aan de ambtelijk secretaris is geregeld via zijn of haar werkgever. Over de vergoeding aan de penningmeester en de overige leden worden afspraken gemaakt in het bestuur van de SOCRO en zijn alleen van toepassing wanneer deze van een herkenbaar aanvullende inspanning getuigen.

Benoeming leden en zittingsperiode

1. Het lidmaatschap van de SOCRO is direct gekoppeld aan dat van CRO RTHA.

Inwerkingtreding

1. Het huishoudelijk reglement treedt in werking op de datum van ondertekening en wordt aangegaan voor in principe onbepaalde tijd.